

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego obowiązującego w Zakładzie
Budynków Komunalnych w Oleśnicy

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego obowiązującego w ZBK w Oleśnicy (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji systemu kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarno-higienicznych.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników ZBK w Oleśnicy.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy.

§ 2

Celem monitoringu w Zakładzie Budynków Komunalnych w Oleśnicy jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie ZBK w Oleśnicy, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wokół budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Oleśnicy, przed osłoną śmietnikową przy ul. Kopernika 13d w Oleśnicy oraz na terenie rekreacyjno – sportowym przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy.
2. Ochrona mienia ZBK w Oleśnicy.
3. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu pracowników ZBK w Oleśnicy i obywateli przebywających na terenie objętym monitoringiem.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.)
5. Ograniczenie dostępu do terenów objętych monitoringiem osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora ZBK w Oleśnicy.
3. Nadzór techniczny nad działaniem monitoringu sprawuje podmiot, z którym podpisana jest stosowna umowa.
4. Osoby uprawnione, oprócz Dyrektora, do obserwowania obrazu określa rejestr, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu

zgody przez Dyrektora. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora ZBK w Oleśnicy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (załącznik nr 3). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół (załącznik nr 4) ten załącznik mówi jedynie o przekazaniu a nie o zniszczeniu.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze odbiorców” prowadzonym przez ZBK w Oleśnicy.
9. Osoby, które mają wgląd w dane zarejestrowane przez monitoring mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora lub po wyrażeniu zgody przez Dyrektora w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Pracownicy oraz klienci ZBK w Oleśnicy są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego. Stosowne oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie objętym monitoringiem.
4. Na stronie internetowej www.zbk.olesnica.pl oraz www.bip.zbk.olesnica.pl zamieszcza się Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 6.

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsc ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej www.zbk.olesnica.pl lub www.bip.zbk.olesnica.pl

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

DYREKTOR
Izabela Świąder

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Kamery zewnętrzne umieszczone na ścianie frontowej budynku, obejmujące wejścia, plac parkingowy i teren wokół budynku przy ul. Wojska Polskiego 13 w Oleśnicy.
2. Kamery wewnętrzne umieszczone na I piętrze budynku, ścianie, obejmujące korytarz I pietra budynku przy ul. Wojska Polskiego 13 w Oleśnicy.
3. Kamery zewnętrzne umieszczone na ścianie frontowej budynku obejmujące plac wokół budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Oleśnicy.
4. Kamery wewnętrzne umieszczone wewnątrz budynku, obejmujące korytarze budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Oleśnicy.
5. Kamera zewnętrzna umieszczona na osłonie śmietnikowej, obejmująca teren przed osłoną śmietnikową przy ul. Kopernika 13d w Oleśnicy.
6. Kamery zewnętrzne umieszczone na słupach oświetleniowych, obejmujące teren rekreacyjno – sportowy przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy.

Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – miejsca instalacji kamer.

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Data nadania upoważnienie	Data odwołania
1.			
2.			
3.			

Oleśnica, dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
.....

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie materiału z monitoringu wizyjnego **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy**

.....
.....

(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora:

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

data i podpis dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych/zniszczenia nośnika
zawierającego dane z systemu monitoringu
Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy**, zwany dalej *przekazującym dane*,

.....

.....

.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu
monitoringu.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadczą, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

W związku z bezczynnością uprawnionych organów do uzyskania kopii nagrania z monitoringu przygotowanej na Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy** z dnia, kopia ta została niszczone w dniu, a czynnością tą potwierdza niniejszy protokół.

.....

Data i podpis Dyrektora

Oleśnica

Informacja pracodawcy o stosowaniu środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

Niniejszym informuję, że w na terenie **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy** stosowane są środki techniczne, umożliwiające rejestrację obrazu – (monitoring) z wykorzystaniem kamer, obejmujące obszar określony w Załączniku nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy**. Monitoring dotyczy jedynie wizji. Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie ZBK w Oleśnicy, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochronę mienia ZBK w Oleśnicy, ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu pracowników ZBK w Oleśnicy i obywateli przebywających na terenie ZBK w Oleśnicy, ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.), ograniczenie dostępu do terenu ZBK w Oleśnicy osób nieuprawnionych i niepożądanych

Dyrektor

Przyjmuję do wiadomości

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami Regulaminu funkcjonowania monitoringu Wizyjnego oraz nagrywania rozmów telefonicznych na terenie **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy**.

.....

Data i podpis pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jest:
Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy z siedzibą w Oleśnicy (kod pocztowy: 56-400) przy ul. Wojska Polskiego 13, reprezentowany przez Dyrektora, adres e-mail: sekretariat@zbk.olesnica.pl, tel. 71 398-09-10.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: meksoft@vp.pl lub korespondencyjnie, na adres siedziby **Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy**.
3. Monitorowaniem wizyjnym objęto: wejścia i wyjścia z budynku, teren bezpośrednio przylegający do budynku wraz z miejscami parkingowymi oraz korytarz na I piętrze budynku Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy, wewnątrz budynku oraz plac wokół budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Oleśnicy, plac przed osłoną śmietnikową przy ul. Kopernika 13d w Oleśnicy, teren rekreacyjno – sportowy przy ul. Wileńskiej w Oleśnicy.
4. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust.1 lit. c RODO (na podstawie art. 9a §1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art.22² Kodeksu Pracy),
6. Zapisy z monitoringu będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – rejestracja rozmów telefonicznych oraz kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 30 dni zapis jest automatycznie kasowany.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO
8. Osoba zarejestrowana ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Administrator